

Fiche Technique

L'Accident de Bertrand

Version N°1 / 11 octobre 2022



© Cie de l'Oriel

Cette fiche technique fait partie intégrante du contrat précisant les conditions de prestation de l'artiste. Chacune de ces pages doit être paraphée par le PRODUCTEUR et l'ORGANISATEUR. En cas d'interrogations ou de difficultés, merci de bien vouloir contacter :

Régie générale, lumière & son :

Lucas COLLET
lucas.collet24@gmail.com / 06 14 66 00 65

Directeur Artistique :

Maxime GANNÉ
maxime.ganne@compagnie-oriel.fr / 06 26 25 89 46

Équipe de tournée

L'équipe de tournée de 9 personnes est composée de :

- 3 comédiens
- 2 comédiennes
- 1 régisseur lumière/son
- 2 habilleuses/régisseuses plateau
- 1 metteur en scène

Caractéristique du spectacle

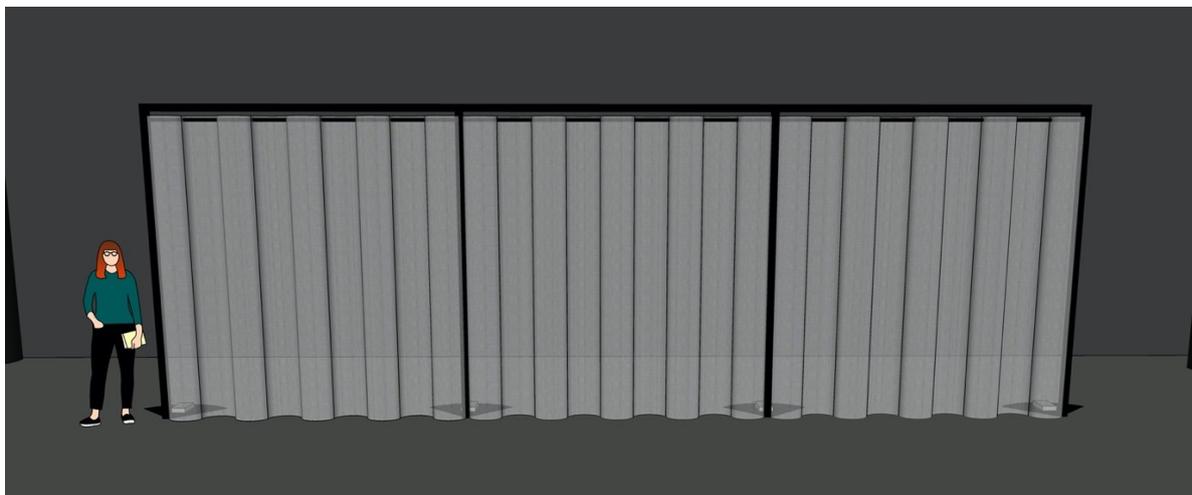
Durée : 1h20 sans entracte

Genre : Théâtre masqué

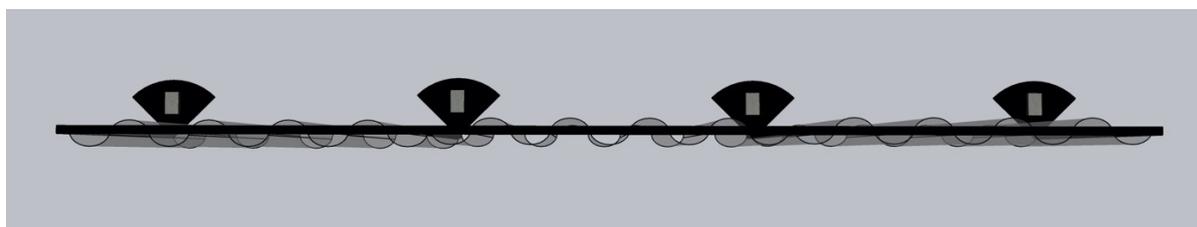
Dispositif : Frontal

Dispositif scénique :

- Le décor est composé de 3 arches recouvertes par un fin voileage.



Vue de face



Vue de masse

Dimension d'une arche : 2,50m x 2,50m
Dimension de la structure : 7,50m x 2,50m

Dimensions idéal scène : 9m ouverture x 8m profondeur

Hauteur sous gril minimum : 5m

Forme réduite (décor réduit à 2 arches : 5,00m x 2,50m)

Dimensions de scène : 6m ouverture x 7m profondeur

Prévoir 2 espace pour les changements rapides

Les alimentations pour le son et la lumière doivent être impérativement séparées et indépendantes

Les coulisses, cintres et plateau doivent être dégagés avant l'arrivée de la compagnie.

Besoin en personnel

Afin d'assurer le déchargement, le montage, le démontage et le chargement, merci d'assurer la présence de :

- 1 régisseur.e plateau
- 1 régisseur.e lumière + 1 technicien.ne lumière
- 1 régisseur.e son

La présence d'un responsable de l'Organisateur, habilité à prendre toutes décisions nécessaires pendant toute la durée de la journée est indispensable.

L'ensemble du personnel local sera employé et salarié par l'Organisateur conformément à la législation du travail en vigueur. Chaque embauche devra faire l'objet d'un contrat de travail et d'une D.U.E. auprès de l'URSSAF compétente. Il en va de même pour le personnel mis à disposition pour les prestations de service.

Personnel technique : il devra être équipé des EPI lors du montage et du démontage.

Coursiers : ils doivent disposer d'un permis de conduire en cours de validité et d'un véhicule assuré.

Service d'ordre : l'Organisateur passera un contrat de prestation avec une société de sécurité. Cette dernière devra être en mesure de présenter sur demande une copie du contrat de prestation, de l'agrément préfectoral de la société, ainsi que contrat de travail et agrément de chacun des agents. Le nombre d'agents devra être conforme au cahier des charges du lieu.

Les copies des contrats de travail, DUE, contrats de prestation de service, ainsi les licences et les agréments de toutes les personnes présentes sur le lieu du spectacle devront être tenu à disposition en cas de contrôle des autorités compétentes.

Costumes

Prévoir une machine à laver ainsi qu'un sèche-linge, ou à défaut, un pressing à proximité du théâtre pouvant nettoyer les costumes déposés le matin et récupérés à 17h00 au plus tard. Une planche et un fer à repasser doivent être à disposition près des loges.

Une personne de l'équipe de tournée se chargera de la gestion et de l'entretiens des costumes. Une personne sachant faire fonctionner les appareils pourra cependant être requis.

Accès

Technique :

Transport du décor en VL

Le théâtre doit veiller à fournir un espace de parking pour la voiture.

Le parking doit être disponible à partir de la veille de son déchargement. Merci de prendre les dispositions nécessaires auprès des services municipaux concernés si besoin pour s'en assurer.

Artistique :

Les artistes se déplacent en train et/ou en voiture : arrivée vers 14h / départ le lendemain.

Prévoir un plan et des consignes d'accès remis au régisseur général à l'intention des artistes.

Planning

Heure	Service	Effectifs
9h-9h30	Déchargement	1 régisseur.e plateau 1 régisseur.e lumière + 1 électros
9h30-13h	Montage	1 régisseur.e plateau 1 régisseur.e lumière + 1 électros 1 régisseur.e son
13h-14h	Repas	
14h-17h	Réglage	1 régisseur.e plateau 1 régisseur.e lumière + 1 électros
17h-18h	Raccord	1 régisseur.e plateau 1 régisseur.e lumière + 1 électros 1 régisseur.e son
19h-21h30	Représentation	1 régisseur.e plateau 1 régisseur.e lumière 1 régisseur.e son
21h45-22h30	Démontage	1 régisseur.e plateau 1 régisseur.e lumière + 1 électros 1 régisseur.e son
22h30-23h	Chargement	1 régisseur.e plateau 1 régisseur.e lumière + 1 électros 1 régisseur.e son

Un prémontage lumière est recommandé.

Planning à adapter en fonction du temps de présence de la compagnie dans le lieu. Et en fonction de des plannings du lieu d'accueil.

Loges

2 loges minimum équipé de :
 4 chaises
 1 miroir bien éclairé
 1 portant à costume avec cintres
 4 serviettes de toilette
 1 bouteille d'eau 8L type fontaine pour remplir des gourdes

La loge doit être confortable, chauffée et/ou climatisée, propre et correctement ventilée. Elle devra être correctement éclairée.

Catering

Mise en place d'un catering "buffet" avant l'arrivée des artistes, composé de :

- 9 verre à eau en verre ou gobelets réutilisables
- 1 bouteille d'eau 8L type fontaine
- des fruits secs (amandes, noix de cajoux, noisettes etc..)
- citrons bios, miel, gâteaux, thé, sachets de thym, café, jus de pomme ou autre jus de fruit, fromages, chips, charcuterie et pain frais

Repas

9 Repas sont à prévoir avant le spectacle dont :

- 2 repas végétariens dans l'équipe artistique
- 1 repas sans poisson dans l'équipe artistique
- 1 repas sans raisin (allergie) dans l'équipe technique

Photos et Enregistrements

Les demandes presse devront être transmises au plus tard la veille. Si accord, les photographes seront accrédités par la compagnie. Les photographes devront se présenter au régisseur général au minimum 20 minutes avant le lever de rideau pour validation de leur emplacement de travail, et rester en salle jusqu'à la fin du spectacle en veillant à la plus grande discrétion.

Scénographie

Matériel apporté par la compagnie :

- 3 arches
- 1 voilage
- 2 distributeurs à confettis
- 2 ventilateurs (si non disponible dans le lieu d'accueil)
- 1 fauteuil
- 1 projecteur a diapositives
- 1 chaise
- 1 table

Matériel demandé au lieu d'accueil :

- 4 lests (pain) pour le décor
- 1 balais
- 8 chaises
- 2 guindes de 20m

Lumière

La régie lumière et son doivent être côte à côte afin qu'un seul régisseur puisse gérer les deux. La régie ne doit pas être en cabine fermé. Une régie en salle est préférable.

La régie s'effectue sur un Mac équipé de millumin afin de synchroniser lumière et son.

Prévoir une arrivée DMX et un direct en régie pour branché l'ordinateur et le boîtier USB-DMX. Une console lumière à mémoire est demandé en backup.

L'éclairage public et de coulisse n'est pas prévu dans le plan de feu et la liste de matériel.

Matériel à fournir par le théâtre :

Nbr	Nom
18	PC 1kW RJ
2	Découpe 614 SX
2	Découpe 613 SX
4	PAR 64 CP60
2	Ventilateur
1	F1
2	OXO - ColorBeam

Gélatines à fournir par le théâtre :

Ref	Format	Nbr
L500	PC 1kW RJ	3
L501	PC 1kW RJ	2
L503	PC 1kW RJ	7
	Dec 600 RJ	2
L201	PAR 64	2
L206	PC 1kW RJ	3
#119	PC 1kW RJ	13
	Dec 600 RJ	4
#132	PC 1kW RJ	5

Son

La régie lumière et son doivent être cote à cote afin qu'un seul régisseur puisse gérer les deux. La régie ne doit pas être en cabine fermé. Une régie en salle est préférable.

Matériel apporté par la compagnie :

- MacBook Pro

Matériel à fournir par le théâtre :

- 1 console numérique ou analogique
- 1 carte son
- 1 liaison intercom entre la régie et le plateau

Nous vous remercions par avance de votre lecture attentive de cette fiche technique.

Nous restons à votre entière disposition pour toute question et interrogation.

Au plaisir de travailler avec vous.

COMPAGNIE
DE L'ORIEL

Circuit	Nom	Adresse / Grada	Mode	Ligne	Acc 1	Acc 2
1	PC 1kW RJ				L503	#119
2	PC 1kW RJ				L503	#119
3	PC 1kW RJ				L503	#119
4	PC 1kW RJ				L503	#119
5	PC 1kW RJ				L503	#119
6	PC 1kW RJ				L503	#119
7	PC 1kW RJ				L503	#119
8	Découpe 614 SX				L503	#119
9	Découpe 614 SX				L503	#119
10	PC 1kW RJ				L501	#132
11	PC 1kW RJ				L501	#132
12	PAR 64 CP60				L201	
13	PAR 64 CP60				L201	
14	PAR 64 CP60				OW	
15	PC 1kW RJ				#132	
16	PC 1kW RJ				#132	
17	PC 1kW RJ				#132	
18	PC 1kW RJ				L206	#119
19	PC 1kW RJ				L500	#119
20	PC 1kW RJ				L206	#119
21	PC 1kW RJ				L206	#119
22	PC 1kW RJ				L500	#119
23	PAR 64 CP60					
24	Découpe 613 SX				#119	
25	Découpe 613 SX				#119	
26	Ventilateur					
27	Ventilateur					
28	F1				OW	
29	PC 1kW RJ				L500	#119
31	OXO - ColorBeam	300	8ch			
32	OXO - ColorBeam	400	8ch			

Liste matériel

Nbr	Nom
18	PC 1kW RJ
2	Découpe 614 SX
2	Découpe 613 SX
4	PAR 64 CP60
2	Ventilateur
1	F1
2	OXO - ColorBeam

Gel - Filtre

Ref	Format	Nbr
L500	PC 1kW RJ	3
L501	PC 1kW RJ	2
L503	PC 1kW RJ	7
	Dec 600 RJ	2
L201	PAR 64	2
L206	PC 1kW RJ	3
#119	PC 1kW RJ	13
	Dec 600 RJ	4
#132	PC 1kW RJ	5

Plan de Masse

A3 / 1:50

10/10/2022

Espace Saint André

Lucas Collet

06 14 66 00 65

lucas.collet24@gmail.com

Légende



4 PAR 64 CP60



18 PC 1kW RJ



1 F1



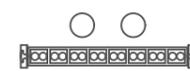
2 Découpe 613SX



2 Découpe 614SX



2 OXO - ColorBeam



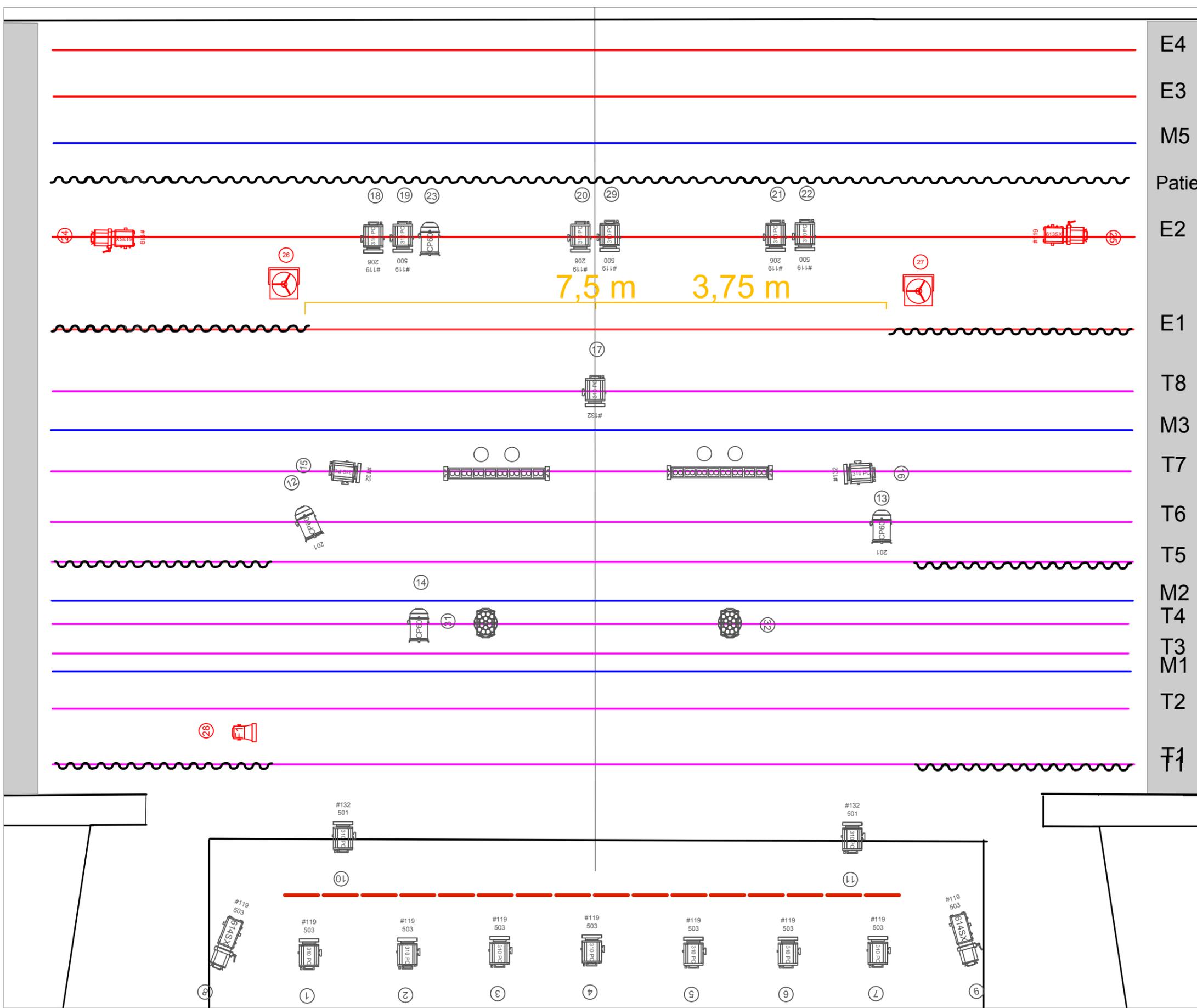
2 Machine à confettis



2 Ventilateur

Sol

Gril



E4
E3
M5
Patier
E2
E1
T8
M3
T7
T6
T5
M2
T4
T3
M1
T2
T1